

**(bitte ausgefüllt an den Förderverein weitergeben...)**

(machen Sie sich eine Kopie für Ihre eigenen Unterlagen)

**Klasse:** \_\_\_\_\_ **Unser Spielangebot:** \_\_\_\_\_

ggf. Alternativangebot bei schlechtem Wetter: \_\_\_\_\_  
(wenn nötig können Sie weitere Details auf der Rückseite notieren)

**Ansprechpartner / Elternvertreter (Name/Tel./Email) :** \_\_\_\_\_

**Kuchen- /Salat- / Brotspenden**

**Abgabe am 17.09. ab 11.00 Uhr in der Cafeteria der UvH**

SPENDE		NAME
Kuchen:		
Kuchen:		
Salat:		
Salat:		
<b>1 Brot</b> (Baguette oder Fladenbrot):		

**Wer hilft mit beim Spielefest am 17. September 2016?**

**Buffet- und Thekenhilfen („Helferlein“) in der Cafeteria der UvH**

Bitte im Doodle <http://doodle.com/poll/w7p97hp7nyyr74sr> oder hier eintragen:

	Name	Buffet(X)	Getränketheke(X)	Email (Tel.-Nr.)
<b>11:30 – 13:00</b>				
<b>13:00 – 14:00</b>				
<b>14:00 – 15:00</b>				
<b>15:00 – 16:30</b>				

**Vielen Dank für Ihre Unterstützung!**

## (Für Ihre Planung in der Klasse...)

### ***Wer hilft mit beim Spielefest am 17. September 2016?***

**Am Tag der Veranstaltung den Stand aufbauen und abbauen:**

- benötigte Tische und Stühle holen Sie sich **bitte selbst** aus dem Schulgebäude; kommen Sie bitte zeitig zum Aufbau
- den Standort erfahren Sie am Spieletag vom Orga-Team
- Es besteht **keine Pflicht**, den Kindern am Spielstand Süßigkeiten oder Kleinspielzeug mitzugeben.
- Bitte an einen Stempel o.ä. zum Abstempeln der Spielekarten denken.
- **Bitte bringen Sie die Tische nach dem Spielefest wieder in die Klasse zurück.**

**Spielerstandbetreuung:**

**2 Betreuer pro Schicht (Vorschlag)**

<b>ZEIT</b>	<b>NAME</b>	<b>NAME</b>
<b>11:30 – 13:00 ( inkl. Aufbau)</b>		
<b>13:00 – 14:00</b>		
<b>14:00 – 15:00</b>		
<b>15:00 – 16:00 ( inkl. Abbau)</b>		